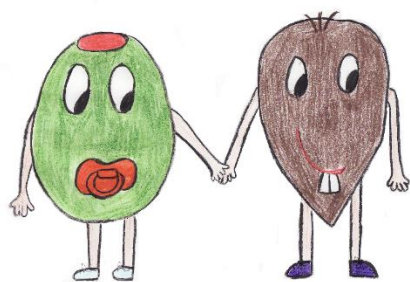


PLA D'OBERTURA DE LA LLAR D'INFANTS OLIAT



LLARDECANS, JUNY DE 2020

ÍNDEX

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. PERSONAL DOCENT I NO DOCENT**
- 3. ALUMNAT**
- 4. ORGANITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ EDUCATIVA**
- 5. PAUTES PER A LES FAMÍLIES**
- 6. SERVEI DE MENJADOR**
- 7. REQUISITS INDISPENSABLES**
- 8. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ**
 - 8.1 Rentat de mans sistemàtic.**
 - 8.2 Distanciament físic:**
 - 8.3 Joguines**
 - 8.4 Canvi de bolquers**
 - 8.5 Roba**
 - 8.6 Calçat**
 - 8.7 Mascaretes**
 - 8.8 Cotxets i joguines.**
 - 8.9 Ventilació**
 - 8.10 Neteja.**
- 9. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMN COVID**

1. INTRODUCCIÓ

Les llars d'infants podran obrir amb un **màxim de 5 infants** per espai i en cap cas s'obriran els grups de 0-1 anys, que és el grup de més vulnerabilitat degut a la immaduresa del sistema immunitari d'aquest alumnat.

En cas de no poder admetre a tots els infants matriculats abans del 12 de març, es prioritzaran entre les sol·licituds de reincorporació les dels infants els progenitors dels quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo o d'acollir-se a altres mesures de conciliació laboral i familiar.

Aquest Pla d'obertura està elaborat seguint les instruccions presentades pel Departament d'Educació i s'adequarà a l'arribada de la **Fase 2** del nostre territori. Cal esmenta que la finalitat de l'obertura del centre és donar el servei a les famílies i ajudar en la tasca de la conciliació laboral i familiar.

2. PERSONAL DOCENT I NO DOCENT

L'equip docent està format per 2 persones que han omplert la **declaració responsable enfront el Covid** i ambdues assistiran al centre en l'horari de 9 a 13h.

El personal d'administració i serveis, es redueix a 1 persona que s'encarrega de la neteja i també ha omplert la **declaració responsable enfront el Covid**.

3. ALUMNAT

El retorn al centre per part dels alumnes és **voluntari** i les famílies que portin els seus fills o filles a la llar per motius de conciliació hauran de presentar una **declaració responsable** d'acord el model que es facilitarà.

Un cop preguntat a les famílies, hi ha la previsió de 2 alumnes de P2 durant el mes de juny.

4. ORGANITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ EDUCATIVA

L'horari d'atenció a l'alumnat és de 9 a 13h i les dues educadores hi seran presents.

Es farà ús de l'aula i es prioritzarà estar en l'espai de pati i aire lliure el màxim de temps possible sempre i quan les condicions meteorològiques ho permetin i se'ls oferirà material i jocs per tal de jugar i experimentar de manera individual. Posteriorment es procedirà a la seva neteja i desinfecció seguint les pautes marcades (veure apartat 7. Mesures de protecció i prevenció)

5. PAUTES PER A LES FAMÍLIES

- Els familiars no poden accedir al recinte de l'escola.
- En arribar al centre, es prendrà la temperatura, es rentaran les mans dels infants amb gel, es trauran les sabates i es deixaran en una caixa.
- Després es tornaran a rentar les mans amb gel i es podran posar els mitjons o sabates d'ús exclusiu per a l'interior de l'aula.
- Portaran una motxilla amb:
 - Un petit esmorzar en carmanyola i amb els coberts (en cas de necessitar-ne). I menjar apte per a menjar de manera autònoma (per exemple, si és fruita que ja estigui pelada i tallada)
 - Una ampolla o cantimplora d'aigua.
- Es demana al pare i la mare que els expliquin amb anterioritat aquestes pautes i la situació que es trobaran a la llar per tal d'avançar-los i donar-los una mica de seguretat davant aquestes noves circumstàncies.
- En cas de coincidir amb l'altra família es demana que es mantinguin les mesures de seguretat i el torn per a entrar.

6. SERVEI DE MENJADOR

No hi haurà servei de menjador.

7. REQUISITS INDISENSABLES

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **Calendari vacunal** al dia.

En cas que l'infant presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- **Malalties respiratòries** greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han **d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn** familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o

filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

8. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

Les principals mesures de protecció són les següents:

8.1 Rentat de mans.

Els infants es rentaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.
- Com a mínim una vegada cada **2 hores**.

En el cas del personal que treballa a la llar, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar, dels àpats dels infants i del personal
- Abans i després del canvi de bolquers
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada **2 hores**.

8.2 Distanciament físic: es disposa d'un espai que garanteix els 4m² i es mantindrà el distanciament sempre que sigui possible (exceptuant el canvi de bolquer i els moments de consol que pugui requerir l'infant) i es vetllarà per a que els infants el respectin.

8.3 Juguines: Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les **juguines de plàstic dur** poden rentar-se al rentaplats de manera diària. Les **juguines de fusta** s'hauran de desinfectar amb un

drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C. No es donaran **joguines de roba**.

8.4 Canvi de bolquers

- **Pas 1.** Rentar les mans i preparar tovallolletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Posar un paper cobrint la superfície del canviador. Posar guants.
- **Pas 2:** Posar l'infant sobre el canviador
- **Pas 3:** Obrir el bolquer però deixar-lo sota de l'infant mentre es neteja amb les tovallolletes i deixar-les dins. Llençar el bolquer.
- **Pas 4:** Si n'hi ha, treure la roba bruta sense tocar cap superfície i posar-la en una bossa de plàstic. Comprovar que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugar-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegar-la sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec. Treure els guants mitjançant la tècnica adequada i llençar-los.
- **Pas 5:** posar un bolquer net sota l'infant. Utilitzar un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llençar-los. Tancar el bolquer.
- **Pas 6:** Rentar les mans de l'infant amb aigua i sabó i tornar-lo a una zona supervisada.
- **Pas 7:** Eliminar el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Netejar la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després una solució desinfectant.
- **Pas 8:** Rentar les mans.

8.5 Roba Es substituiran **toval·lons** i **tovalloles** de roba per paper. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i es guardaran en bosses de plàstic individuals i tancades, les famílies ho rentaran a casa a >60°C.

8.6 Calçat: A l'arribada a l'escola els infants es trauran les **sabates** i es posaran uns mitjons o unes sabates d'ús exclusiu per a l'aula que ja estiguin al centre. Caldrà que

aquells infants que es treguin les sabates de forma autònoma, es rentin les mans després de fer-ho. Per a sortir al pati caldrà repetir el procediment.

En relació al personal docent i no docent caldrà que disposin de **roba i calçat d'ús exclusiu** per al centre. La roba haurà de ser rentada a una temperatura >60°C, com a mínim 2 vegades per setmana.

8.7 Mascaretes. Només seran d'ús pel personal docent.

8.8 Cotxets i joguines. No es poden deixar al centre.

8.9 Ventilació. Es ventilarà abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

8.10 Neteja. Es netejarà cada dia seguint els protocols establerts al document *Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana*. Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Taules
- Cadires
- Aixetes

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

9. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.

- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera