

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, ANNEXES I  
PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I PER AL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL  
PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN SERVEI DE BAR A LES PISCINES  
MUNICIPALS DE LLARDECANS**

**Expedient BAR PISCINES MUNICIPAL 1/2019P**

**ÍNDEX DE DOCUMENTS**

**DOCUMENT**

- 1 QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
- 2 PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
- 3 ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
- 4 ANNEX II: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

## 1. QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

<b>A. PODER ADJUDICADOR</b>			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE LL		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	L'ALCALDE		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 01/04/2019			
<b>B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>			
<b>Nombre d'Expedient</b>	1/2019P	<b>Tipus de Contracte:</b>	ADMINISTRATIU ESPECIAL
<b>Tipus de Procediment</b>	OBERT	<b>Tramitació:</b>	ORDINARIA
Forma de presentació d'ofertes: <input checked="" type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Directiva aplicable: Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.			
<b>C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE</b>			
<b>Definició de l'objecte del contracte:</b> Contractació dels serveis de gestió i explotació del bar al les piscines municipals de Llardecans. No hi haurà divisió per lots.			
Codis CPV: 55300000-2 55410000-7 90910000-9	Descripció: -Serveis de restaurant i de sub. de menjars. -Serveis de gestió de bars -Serveis de neteja		
<b>D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>			
Pressupost base IVA exclòs: 600€	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
Cànon per temporada de 600,00€	21%	726,00€/temporada	
<b>E. VALOR ESTIMAT</b>			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs) període inicial	600,00€		
IVA (21%):	126,00€		
TOTAL VALOR ESTIMAT:	726,00€		
<b>F. TERMINI D'EXECUCIÓ</b>	<b>G. PRÒRROGA</b> <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> NO	<b>H. TERMINI DE GARANTIA</b>	

Del 22 de juny al 7 de setembre 2019.	Durada màxima: 1 temporada d'estiu	1 mes des del final del contracte
<b>I. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS</b>		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
<b>J. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</b>		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
<b>K. REVISIÓ DE PREUS</b>		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
<b>L. GARANTIES</b>		
PROVISIONAL: NO		
DEFINITIVA : SI		ASCENDEIX AL 35% preu final ofert
COMPLEMENTÀRIA: SI		ASCENDEIX AL 35% preu final ofert
<b>M. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> SI, <input type="checkbox"/> NO		
<b>N. SUBROGACIÓ</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
<b>Ñ. SUBCONTRACTACIÓ</b>		
<input type="checkbox"/> SI, <input checked="" type="checkbox"/> NO		
<b>O. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES</b>		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
<b>P. DADES DE FACTURACIÓ</b>		
Entitat contractant	Ajuntament de Llardecans	
Òrgan de contractació	L'Alcalde	

## **2. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, PER AL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN SERVEI DE BAR A LES PISCINES MUNICIPALS DE LLARDECANS**

### **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació**

#### **1.1 Descripció de l'objecte del contracte**

L'Objecte del contracte és la contractació de la gestió i explotació del servei de bar de les piscines municipals en els terminis i horaris que s'assenyalen a continuació, la neteja de la zona dels vestuaris i lavabos de la piscina i la venda d'entrades d'accés a aquesta, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.

La necessitat a satisfer amb el contracte es justifica a l'informe jurídic emès en el corresponent expedient de licitació.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, d'acord amb l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

#### **1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte**

El present contracte no serà objecte de divisió per lots.

#### **1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte**

Els codis CPV que corresponen son els 90910000-9 Serveis de neteja , 55300000-3-Serveis de restaurant i de subministrament de menjars i 55410000-7-Serveis de gestió de bars

### **CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

#### **CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament publicarà a l'etauler el present plec

#### **CLÀUSULA QUARTA. Durada del contracte, inici, lloc i horaris de la prestació.**

1. La durada del contracte de gestió i explotació de serveis serà d'una temporada d'estiu des del **22 de juny fins el 7 de setembre**.
2. El bar prestarà els serveis al públic en **el mateix horari en que estan obertes les piscines municipals** com a mínim, sens perjudici de que l'adjudicatari allargui al seu criteri l'horari d'obertura, respectant els límits horaris establerts a la normativa vigent al respecte.
3. El lloc d'entrega dels serveis objecte del contracte és el local amb magatzem annex i la terrassa, destinat a bar de les instal·lacions de les piscines municipals de Llardecans.

#### **CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost de Licitació i Valor Estimat del Contracte**

1. S'estableix un tipus de licitació sobre un cànon per temporada de 600,00 euros, IVA exclòs, que podrà ser millorat a l'alça en les proposicions econòmiques que facin els licitadors, essent rebutjades aquelles estiguin per sota d'aquest import, que no indiquin la xifra concreta per la qual es formula la proposició o que no s'ajustin al model i condicions de proposició que es regula al present Plec.
2. Al cànon li serà d'aplicació el tipus ordinari del 21 per cent. L'Ajuntament, sense perjudici d'aquesta resolució, podrà percebre el cànon vençut mentre no quedin lliures i expedites el béns i les instal·lacions de domini públic a disposició municipal.
3. El valor estimat del contracte deriva del cànon per temporada establert i s'ha determinat conforme el criteri de l'òrgan de contractació amb l'objectiu

d'assegurar, promoure i incentivar les ofertes i la posada en funcionament del servei, d'alta demanda social.

4.El valor estimat (VE), sense incloure l'IVA, dels ingressos de cànon previstos per a tota la vigència anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 313

#### **CLÀUSULA SISENA. Revisió de tarifes.**

En cas de pròrroga s'aplicarà l'increment anual de l'IPC al preu ofertat.

#### **CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

No s'admetrà cap oferta d'adjudicatariis d'exercicis anteriors que no haguessin portat a terme el contracte a satisfacció de l'Ajuntament.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial, certificació administrativa o declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, segons els casos.

Aquest document podrà ser substituït **per una declaració responsable de l'oferidor de no incórrer en cap de les prohibicions per a contractar recollides als articles 65 a 97 de la LCSP**, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la seguretat social, d'acord amb el que estableix l'article 146.1.c) del TRLCSP, segons model annex 1).

### **3. La solvència de l'empresari:**

La **solvència tècnica i professional** del empresari s'acredités de la següent manera:

- a) La presentació del carnet de manipulador d'aliments.
- b) Justificant d'estar donat d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre activitats econòmiques i al règim general de la Seguretat Social com autònom o compromís de fer-ho.

La **solvència econòmica i financera** s'acreditarà a la presentació de la següent documentació:

- a. Justificant de l'existència d'una **assegurança d'indemnització per riscos professionals o compromís de tenir-la** contractada en el moment de la signatura del contracte (pressupost).
- b. **Certificat de no tenir deutes amb l'Ajuntament.**
- c. Una **relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 5 anys** que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

### **CLÀUSULA VUITENA Adscripció de mitjans.**

8.1. Els licitadors, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, els mitjans personals i materials necessaris per dur a terme el servei en la instal·lació que se cedeix per part de l'Ajuntament.

8.2. És per això que caldrà que consti en l'oferta el compromís d'adscripció del mitjans personals i materials necessaris per prestar el servei en tot l'horari d'obertura al públic de forma adequada i en les condicions de neteja i servei adequades, tant del bar, com dels vestidors, el lavabo situat al recinte l'interior de les piscines i les terrasses adscrits al servei.

8.3. Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats d'acord amb la clàusula d'aquests plecs relativa a infraccions i sancions.

### **CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**

#### **9.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al present plec que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

#### **9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de la manca d'especialització electrònica



que es preveu en els licitadors de l'àmbit d'actuació i per tal de no reduir la relació de candidats limitant així la concurrència.

Les ofertes es presentaran al registre de l'Ajuntament, Plaça dels Arbres, 1 de Llardecans, en horari de 9:00 a 13:00 hores, dins del **termini de 15 dies naturals**, a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça [ajuntament@llardecans.cat](mailto:ajuntament@llardecans.cat), consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat email s'efectuarà mitjançant diligència estesa per la Secretaria municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts cinc dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

### **9.3. Informació als licitadors**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 3 dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic prevista en l'anunci de licitació.

### **9.4 Contingut de les proposicions**

Les ofertes per participar es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador, en la forma i condicions que a continuació es descriurà, en els quals es farà constar la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de bar del les piscines municipals de Llardecans».

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

### **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "sobre A) documentació administrativa del procediment obert del contracte administratiu especial per a la gestió i explotació d'un servei de bar del les piscines municipals de Llardecans, presentada per .....amb NIF.....amb domicili a efectes de comunicació....., e-mail....., telèfon..., fax.... (signatura)".

#### El sobre haurà de contenir:

- a) Documents que acrediten la personalitat del empresari d'acord amb la clàusula setena del present plec i, si s'escau, documents que acreditin la representació quan no s'actuï en nom propi.
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment i de no estar incurs en cap causa de prohibició per contractar amb l'Ajuntament. La declaració responsable es presentarà conforme a l'ANNEX I del present Plec.
- c) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica i professional d'acord amb la clàusula setena del present plec.
- d) Adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

#### **SOBRE «B»**

#### **PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "sobre B) proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica del procediment obert del contracte administratiu especial per a la gestió i explotació d'un servei de bar del les piscines municipals de Llardecans, presentada per .....amb NIF.....amb domicili a efectes de comunicació....., e-mail....., telèfon..., fax.... (signatura)".

El sobre haurà de contenir:

- a. La **proposició econòmica** que s'ha d'ajustar al model ANNEX II.
- b. La **documentació justificativa en referència a la experiència professional** en serveis de bar-restaurant en d'altres entitats del sector públic per tal d'aplicar els criteris de valoració quantificable de forma automàtica especificats a la clàusula onzena apartats b) i c). Per a justificar l'experiència prèvia en la gestió i explotació de bars municipals s'aportarà còpia compulsada dels contractes signats amb d'altres entitats públiques o certificació al efecte emesa per l'ens públic.

Els documents a incloure en els sobres hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

#### **9.5. Retorn de la documentació presentada.**

Un cop adjudicat i formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació de les proposicions presentades quedarà a disposició de les empreses licitadores. En cas que les empreses licitadores no retirin dita documentació l'Ajuntament podrà procedir a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini de sis mesos a comptar des de la data d'adjudicació del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

#### **CLÀUSULA DECENA. Garantia Provisional**

No se n'estableix.

#### **CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal tenir en compte diversos criteris d'adjudicació quantificables objectiva i automàticament:

- a) Oferta econòmica relativa al cànon de licitació, fins a 10 punts.  
S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta de millor cànon i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula:  $\text{Puntuació} = (\text{Oferta que es puntua} \times \text{Puntuació màxima}) / \text{Oferta de millor cànon}$ .

**Es rebutjaran aquelles ofertes que superin en 10 unitats percentuals la mitjana de les ofertes admeses.**

- b) Per l'experiència en la gestió i explotació d'altres bars , dos punts per temporada d'estiu (màxim 4 punts)  
c) Compromís de fer-se càrrec de la neteja setmanal del següents espais que envolten les piscines, seguint les instruccions específiques de l'Ajuntament (màxim 2 punts):  
d) Servei de Bar fora del horari de Piscines.....2 punts  
e) Organització de revetlles i festes.....2 punts

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes desproporcionades**

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles sigui desproporcionada, es rebutjarà l'oferta quedant automàticament exclosa del procediment d'acord amb l'article 85.4 del RD 1098/2001.

El caràcter desproporcionat de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

<b>CRITERI</b>	<b>PARÀMETRE</b>
Oferta econòmica	Cànon superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes admeses

#### **CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats**

Criteris en cas d'empat de puntuació. En cas d'igual puntuació definitiva d'una o varies empreses aquestes seran requerides perquè aportin la documentació corresponent als següents criteris de desempat:

- a) En primer lloc s'atendrà i adjudicarà el contracte al licitador que, referit a la data final de presentació de proposicions, tingui a la seva plantilla el major percentatge de treballadors amb discapacitat, en tot cas superior al 2%.
- b) En segon lloc, de persistir l'empat, s'adjudicarà al licitador que disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- c) En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es conformarà com segueix:

Presidenta: Sra. Carme Pinyol Oró, Alcaldessa

Vocals: Sr. Juanjo Pérez Amador, Tècnic d'AODL i Sra. M. Dolors Cebrià Esquerda, Secretària-Interventora de la Corporació.

Actuarà com a secretaria sense veu ni vot la Sra. M. Teresa Freixinet Ballesté, aux. administratiu de la corporació.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions**

Finalitzat el termini de presentació la mesa es reunirà el cinquè dia posterior a la finalització del termini de presentació de proposicions, a les 10 hores, per l'obertura dels Sobres «A» i la qualificació de la documentació administrativa, tal i com s'ha dit.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen les proposicions econòmiques i resta de documentació quantificable de forma automàtica.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació, si es considera prou instruïda i no consten aspectes de quantificació a aclarir, proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Altrament, després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris establerts en aquest Plec si ho precisa i se citarà a nova sessió, un cop obtinguts aquests informes, per a proposta d'adjudicació.

#### **CLÀUSULA DISETENA. Requeriment de Documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o

adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva i complementària**

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de dipositar les garanties definitiva i complementària que, en suma de les dues, ascendeixen a un **70% del preu final ofert**. Aquesta garantia es prestarà en efectiu, abans de l'obertura del bar, a les oficines de l'Ajuntament o mitjançant transferència bancària al número de compte que es proporcionarà a aquests efectes.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte i en tot cas fins al transcurs d'un mes posterior a la finalització del contracte, quedant així assegurada la responsabilitat de l'Ajuntament davant els incompliments socials o laborals en què pogués incórrer l'adjudicatari.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

#### **CLÀUSULA DINOUENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà d'un mes a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, en el termini màxim de 10 dies hàbils, mitjançant correu electrònic, a l'adreça que els licitadors hagin designat a les proposicions i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 150 i 151 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

#### **CLÀUSULA VINT-I-UENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte**

No s'estableixen.

#### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de l'adjudicatari i de l'Ajuntament i termini de garantia.**

Pel que fa a l'Adjudicatari:



a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

**b. Són abonaments del contractista, amb caràcter d'obligació essencial:**

**b.1 El cànon per temporada**

**b.2 L'abonament de l'import recaptat per el cobrament de les entrades a les piscines al final de cada talonari.**

L'abonament del cànon, de les garanties definitiva i complementària i del dipòsit esmentat a l'apartat anterior es realitzarà de forma anticipada a l'obertura del bar, en efectiu a les oficines de la corporació o mitjançant transferència bancària, al número de compte que a aquests efectes es faciliti per l'Ajuntament i, en el seu cas, seguint les instruccions de pagament efectuades per aquest.

**c. L'adjudicatari haurà de realitzar les següents tasques diàries:**

- Neteja general del bar, el lavabo del recinte interior de la piscina, els vestidors i la terrassa.
- Treure cada dia el contenidor de escombraries que correspongui per al servei de recollida porta a porta.
- Netejar i conservar el mobiliari
- Assumir la venda d'entrades individuals a les piscines ingressant a l'Ajuntament el 100% de la recaptació realitzada al final de cada talonari.

d. Prestar el servei cada dia durant el termini de vigència del contracte, amb diligència i correcta atenció als usuaris. En cas de mantenir-se obert el servei de bar abans o després de l'horari d'obertura de les piscines, serà responsabilitat del concessionari el compliment de la normativa corresponent que regula els horaris d'obertura i tancament de bars i restaurants.

e. Complir les funcions de control del bon ús que facin els usuaris del bar.

f. Conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, neteja e higiene duent a terme les reparacions i reposicions de béns que siguin necessàries per causa d'ús impropï o abusiu. L'ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents al funcionament normal i correcte del servei.

g. Donar compte a l'Ajuntament amb la màxima diligència, en la resta de casos, de les averies que es produeixin a fi de què aquest pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui. Comunicar al regidor delegat qualsevol incidència.

h. Nomenar una persona de contacte i coordinació del servei així com facilitar a l'Ajuntament els telèfons i formes de mantenir una comunicació continuada que afavoreixi la eficàcia d'aquest.

i. Les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

j. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent. L'adjudicatari acomplirà les disposicions legals i reglamentaries aplicables als serveis que prestarà, en particular, les de caràcter higiènic i sanitari referides a les instal·lacions i els aliments, així com les de caràcter laboral i sanitàries respecte dels seus empleats.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari haurà de presentar, a la finalització del contracte, davant la secretaria de la corporació, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social,
- Qualsevol altra informació que li sigui requerida formalment per l'Ajuntament.

Els materials de neteja de les instal·lacions (bar, vestidors, banys i terrasses) del recinte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari serà el responsable de l'explotació de bar i qui n'obtingui el 100% del benefici d'aquest, sent del seu compte totes les obligacions fiscals i les despeses tributàries que es generin fruit d'aquesta gestió i de l'alta als padrons o matrícules corresponents.

L'adjudicatari haurà de respondre dels **danys i perjudicis** que pugui causar la seva activitat a l'Ajuntament o a tercers, a tal efecte, **haurà de concertar una pòlissa d'assegurança** amb una cobertura suficient per emparar la responsabilitat per danys i perjudicis, la qual haurà de **presentar prèviament a la signatura del contracte**.

Pel que fa a l'Ajuntament:

- Permetre-li l'ús del espai públic on s'ubica el bar de les piscines municipals i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les necessitats que s'exposin durant la durada del contracte i les seves pròrrogues.
- L'Ajuntament es reserva el dret a organitzar qualsevol manifestació lúdica, recreativa, esportiva etc. En els dies que cregui oportuns, respectant l'explotació del bar per part de l'adjudicatari.
- L'Ajuntament controlarà l'adequada realització de les tasques atribuïdes a l'adjudicatari i, en cas de no efectuar-se correctament, imposarà les sancions previstes al present plec.
- L'Ajuntament es farà càrrec de les grans reparacions o reposicions que no tinguin per causa un ús impropï o abusi dels béns a reparar o substituir.

**Termini de garantia**

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció o conformitat del contracte. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats o responsabilitats generades per causa de l'execució del contracte a l'Ajuntament l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests o les indemnitzacions que correspongui.

**CLÀUSULA VINT-I-TRESENA Modificacions Contractuals previstes**

No es preveuen modificacions contractuals.

**CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es

produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

#### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Incompliments del contractista, infraccions i sancions .**

1. Atès que el contracte recau sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar la intervenció temporal o definitiva (amb resolució del contracte) d'aquest. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

2. Els incompliments de les obligacions del contractista es classifiquen en lleus i greus.

2.1. Es consideren infraccions **Molt Greus** que seran sancionades amb la resolució del contracte o multes de fins al 10 % del preu del contracte, a elecció de l'Administració:

- a. L'incompliment de les prohibicions establertes en la LCSP.
- b. La falta de pagament del cànon o de qualsevol altre concepte tingut en compte en aquest plec.
- c. Les negligències greus en el manteniment i neteja de les instal·lacions, edifici i/o accessos que ocasionin perjudicis a l'administració o bé als usuaris.
- d. Les negligències greus en la gestió, recaptació i liquidació de les entrades d'accés a les piscines municipals.
- e. Tot el que tingui caràcter de infracció molt greu a la normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general laboral o sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades personals.
- f. Incompliment de les normes sanitàries o ambientals o incompliment de les ordres de l'òrgan de contractació, dictades per evitar situacions insalubres, perilloses, molestes per veïnat o els mateixos treballadors.

2.2. Es consideren infraccions **Greus**, que seran sancionables amb multes de fins el 5 per cent del preu del contracte, els incompliments greus de:

- a. Les obligacions de caràcter no essencials previstes als plecs que regeixen el contracte.
- b. La normativa general sobre les matèries definides a l'apartat anterior que no constitueixin caràcter de molt greu.

2.3. Es consideren infraccions **Lleus** que seran sancionables amb multes de fins a un 1 per cent del preu del contracte, qualsevol incompliment formal o material que no tingui caràcter de greu o molt greu i totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs que regeixen el contracte, en perjudici lleu del servei.

3. De conformitat amb el que preveu l'article 194 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, les penalitzacions esmentades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable del contracte, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre les garanties que, en el seu cas, s'haguessin constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions o abonaments.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Execució, recepció i termini de garantia del contracte**

1. Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució d'aquest i la adequada reversió i disposició del béns i instal·lacions de domini públic es realitzarà, mitjançant un acta de recepció, dins del termini dels 15 dies hàbils següents a la finalització del contracte, que determinarà les condicions de liquidació del contracte i de devolució de les garanties dipositades.

2. En cas contrari, quan no hi hagi una correcta execució del contracte, per incorrecta reversió dels béns i instal·lacions, deutes o altres actes del contractista contraris al règim del contracte, es rebutjarà la recepció, i serà requerit per a realitzar les esmenes o obligacions procedents, de conformitat i amb les garanties i procediment previstos als articles 210 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò establert en l'article 295 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Reversió de la instal·lació al final del contracte.**

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, devent el concessionari lliurar les obres i les instal·lacions objecte de la cessió per a la prestació del servei en un adequat estat de conservació, funcionament i neteja.

Els béns afectes al servei que es contracta, que revertiran a l'Administració i no poden ser objecte d'embargament ni altres càrregues, són els següents:

#### **BAR I TERRASSA SITUAT A LES PISCINES MUNICIPALS DE LLARDECANS.**

Quinze dies abans de la finalització del termini contractual i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

#### **CLÀUSULA TRENTANA. Responsable del Contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal o regidor delegat responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de

mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

## **CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades**

### **32.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

### **32.2 Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

## **CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò regulat en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de



8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### 3. ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte administratiu especial per a la **gestió i l'exploració del servei de bar a les piscines municipals de Llardecans**,

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació de la gestió i explotació del servei de bar de les piscines municipals de Llardecans.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

*(Marcar el que correspongui):*

- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
  
- Que no està incurs en cap prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
  
- Que es sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (sol per empreses estrangeres).

- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_, amb comunicació al telèfon mòbil núm. \_\_\_\_\_.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fan referència els apartats 1er a 3er d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat (si és empresa)

#### 4. ANNEX II: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte administratiu especial per a la **gestió i explotació del servei de bar de les piscines municipals de Llardecans**.

DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, i faig la següent proposició econòmica:

a) Proposició econòmica relativa al cànon de licitació, per l'import de (indicar en lletres i números) \_\_\_\_\_ euros/ per temporada, ( \_\_\_\_\_ euros/temporada), IVA exclòs, més \_\_\_\_\_ euros ( \_\_\_\_\_ €) corresponents a l'IVA.

b) Disposo d'experiència professional prèvia en la gestió i explotació de bars-restaurants públiques i ho justifico amb la documentació annexa a aquesta proposta econòmica:

c) Em comprometo a fer-me càrrec de la neteja setmanal dels següents espais que envolten les piscines, seguint les instruccions específiques de l'Ajuntament:

d)

e)

Em comprometo a adscriure al servei els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte d'acord amb els plecs que el regeixen.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat (si és empresa)